

# 將軍澳官立小學

## 「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

### 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在校舍管理及資訊管理與溝通的行政工作方面的效能，尤其減輕教職員在監察學生體溫、預訂場地及平板電腦、統整各類課前、課後活動資料、通傳的行政工作，並透過制訂工作指引，完善校舍管理及溝通的流程。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	加強學校的防疫工作及減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	於校門及出入要道安裝紅外線體溫自動監察系統，即時監控進入學校的學生的體溫。	-成功安裝紅外線體溫自動監察系統以及制訂相關工作指引。 -80% 教職員認同安裝紅外線體溫自動監察系統可減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	\$40,000 購買紅外線體溫自動監察系統	繼續使用紅外線體溫自動監察系統以減低傳染病散播的機會。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	有助監察校產的使用及流動情況，並可協調學生學習、教學、籌組活動的時間、器材和場地的安排，使過程更流暢。	建立電子系統管理預訂場地及平板電腦作電子教學，並可編配支援人員/工友提供相應的協助；系統並可統整各類課前、課後活動的場地，並可匯出參加者名單，或依學生之班別及班號，查核學生的出席狀況；另增設一顯示屏，顯示該時段所進行的項目，以支援學生學習、教學及其他活動的籌備，也鼓勵善用學校的現有資源及支援。	-成功建立電子系統管理預訂場地及平板電腦，以及制訂相關工作指引。 -80% 教職員認同建立電子系統管理預訂場地及平板電腦作電子教學之用，統整各類課前、課後活動的場地，並可匯出參加者名單；另增設一顯示屏，顯示該時段所進行的項目，可協調教學、支援學生、籌組活動的時間、器材和場地的安排，使過程更流暢。	\$50,000 外聘公司將使用場地及平板電腦作電子教學、各類課前及課後活動的場地、參加者名單的記錄進行電子化，並增設一顯示屏。	計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化電子系統以管理預訂場地及平板電腦作電子教學、各類課前及課後活動的場地、參加者名單，並使用及更新相關工作指引。
資訊管理與溝通	校務處能即時安排人手支援教師以照顧學生，節省通傳時間。	購置通訊系統加強課室與校務處的聯繫，教師可利用系統向校務處直接通報學生的出缺情況；如遇有學生不適等突發情況，亦可即時通知。	-成功購置通訊系統加強課室與校務處的聯繫以及制訂相關工作指引。 -80% 教職員認同購置通訊系統能節省通傳時間，以支援教師及校務處照顧學生。	\$160,000 購置通訊系統	繼續使用通訊系統以加強課室與校務處的聯繫。